

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๒ ให้ออกประกาศกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ข้อ ๒ มีศรัทธายึดมั่นในคำสอนทางพระพุทธศาสนา พร้อมทั้งทำนุบำรุงและส่งเสริมพระพุทธศาสนา และปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓ มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับพระธรรมวินัยและกฎหมาย
- ข้อ ๔ ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อเพื่อร่วมงาน สังคม และประเทศชาติ
- ข้อ ๕ อุทิศเวลาและปฏิบัติงานการสอนตรงต่อเวลาอย่างสม่ำเสมอ
- ข้อ ๖ สั่งสอนศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความเมตตา เอื้ออาทรต่อศิษย์ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ละเว้นการประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อศิษย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป
- ข้อ ๗ ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากศิษย์ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ และสั่งสอนศิษย์ให้ละเว้นการกระทำใดๆ อันขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและหลักศีลธรรม
- ข้อ ๘ มีความสุขภาพเรียบร้อยทางกาย วาจา ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่สอนศิษย์และในโอกาสอื่นๆ
- ข้อ ๙ มีเมตตาทางกาย วาจา และใจ ต่อเพื่อร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีน้ำใจ ให้ความเคารพผู้อื่น มีความยุติธรรม
- ข้อ ๑๐ หมั่นศึกษาค้นคว้าพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการตลอดเวลา สร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ โดยเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๒

(พระธรรมโกศาจารย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

แบบประเมินการสอน

รหัสวิชา.....
 ชื่อวิชา(ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
 ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 คณะ.....
 อาจารย์ผู้สอน.....โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail :.....
 กำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาทางวิชาการ.....สถานที่.....
 ตอนเรียน.....ห้องเรียน.....วัน-เวลา.....

๑. คำอธิบายรายวิชา

.....

๒. จุดประสงค์รายวิชา

เมื่อเรียนรายวิชานี้แล้วนิสิตจะได้รับความรู้และทักษะ(ตามกรอบTQF) ดังนี้

๒.๑ พุทธิพิสัย (ความรู้ทั่วไปและวิชาชีฟที่ได้รับจากการเรียน)

๒.๑.๑.....

๒.๑.๒.....

๒.๑.๓.....

๒.๒ จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากกิจกรรมการเรียนการสอน)

๒.๒.๑.....

๒.๒.๒.....

๒.๒.๓.....

๒.๓ ทักษะพิสัย(ความคิด การวิเคราะห์และการสื่อสาร การปฏิบัติงาน การใช้ IT การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในวิชาชีฟ การพัฒนาบุคลิกภาพที่ได้รับจากกิจกรรมการเรียนการสอน ฯลฯ)

ด้านทักษะทางปัญญา.....

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ.....

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านทักษะเฉพาะวิชาชีฟ.....

๓. วิธีการและการจัดการเรียนการสอน

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๓.๔

๓.๕

๔. รายละเอียดการจัดการเรียนการสอน

ลำดับที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อเครื่องมือในการสอน	การวัดผลและค่าเป้าหมาย
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				
สอบปลายภาค	ลำดับที่ ๑๖ ผู้สอนจะสอบเอง ลำดับที่ ๑๗ และ ๑๘ มหาวิทยาลัยจัดสอบให้			

๕. สื่อการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน ชุดการสอน Website กิจกรรม เครื่องมือหรือ นวัตกรรมที่ใช้ในการสอน ฯลฯ) (ควรมีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย หรือกิจกรรมที่แสดงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ)

๕.๑.....

๕.๒

๕.๓

๖. การประเมินผลการประเมินผลรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกได้ดังนี้

๖.๑ ประเมินผลระหว่างภาค ร้อยละ.....แบ่งออกตามกิจกรรมและเนื้อหา ดังนี้

.....จำนวน.....คะแนน

.....จำนวน.....คะแนน

๖.๒ ประเมินผลปลายภาค ร้อยละ.....

สอบปลายภาค.....คะแนน

รวมคะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมการเรียนรู้เรื่อง..... ดังนี้

(ควรมีทั้งเนื้อหาการเรียนรู้ ตามคำอธิบายรายวิชา และการสอนคุณธรรม จริยธรรม วินัยที่พึงประสงค์)

คะแนน / เกณฑ์	๑. ระบุ ประเด็นการ ประเมิน	๒. ระบุประเด็น การประเมิน	๓. ระบุประเด็น การประเมิน	๔. ระบุประเด็น การประเมิน	๕. ระบุประเด็น การประเมิน
๑. ระบุค่า คะแนน	ระบุลักษณะผล การปฏิบัติของ นักศึกษาที่ แสดงถึงการ ได้รับค่า คะแนนนี้	ระบุลักษณะผล การปฏิบัติของ นักศึกษาที่แสดง ถึงการได้รับค่า คะแนนนี้	ระบุลักษณะผล การปฏิบัติของ นักศึกษาที่แสดง ถึงการได้รับค่า คะแนนนี้	ระบุลักษณะผล การปฏิบัติของ นักศึกษาที่แสดง ถึงการได้รับค่า คะแนนนี้	ระบุลักษณะผล การปฏิบัติของ นักศึกษาที่แสดง ถึงการได้รับค่า คะแนนนี้
๒. ระบุค่า คะแนน					
๓. ระบุค่า คะแนน					
๔. ระบุค่า คะแนน					
๕. ระบุค่า คะแนน					

ตัวอย่าง เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมประจำบทเรียน (จำนวนคะแนน)

กิจกรรม-คะแนน	เกณฑ์การได้คะแนน		
	(จำนวน.....คะแนน)	(จำนวน.....คะแนน)	(จำนวน.....คะแนน)
บทที่ ๑ (จำนวน....คะแนน)	ระบุลักษณะผลการปฏิบัติของนักศึกษาที่แสดงถึงการได้รับค่าคะแนนนี้	ระบุลักษณะผลการปฏิบัติของนักศึกษาที่แสดงถึงการได้รับค่าคะแนนนี้	ระบุลักษณะผลการปฏิบัติของนักศึกษาที่แสดงถึงการได้รับค่าคะแนนนี้
บทที่ ๒ (จำนวน....คะแนน)			
บทที่ ๓ (จำนวน....คะแนน)			
บทที่ ๔ (จำนวน....คะแนน)			
บทที่ ๕ (จำนวน....คะแนน)			
บทที่ ๖ (จำนวน....คะแนน)			

ตัวอย่าง เกณฑ์การให้คะแนนแบบฝึกปฏิบัติ (จำนวน คะแนน)

คะแนน	เกณฑ์
๕ คะแนน	ทำแบบฝึกหัดปฏิบัติถูกต้องร้อยละ ๘๐
๔ คะแนน	ทำแบบฝึกหัดปฏิบัติถูกต้องร้อยละ ๖๐-๗๙
๓ คะแนน	ทำแบบฝึกหัดปฏิบัติถูกต้องร้อยละ ๔๐-๕๙
๒ คะแนน	ทำแบบฝึกหัดปฏิบัติถูกต้องร้อยละ ๒๐-๓๙
๑ คะแนน	ทำแบบฝึกหัดปฏิบัติถูกต้องร้อยละ ๑-๑๙
๐ คะแนน	ไม่ได้ส่งแบบฝึกหัด

๗. เกณฑ์สรุปการประเมินผลการเรียน

เกรด	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
A	๙๐-๑๐๐	(ระบุลักษณะผลการปฏิบัติงานหรือการเรียนของนิสิตที่ได้รับเกรดนี้)
B+	๘๕-๘๙	
B	๘๐-๘๔	
C+	๗๕-๗๙	
C	๗๐-๗๔	
D+	๖๕-๖๙	
D	๖๐-๖๔	
F	๐-๕๙	

๘. ตำราหลัก หนังสือ เอกสาร ฐานข้อมูล และ website ที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้า

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

การนำผลการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียน (ทั้งกลุ่มเรียน) มาออกแบบการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มที่	เกณฑ์การแบ่งกลุ่ม	จำนวน (รูป/คน)	การจัดการเรียนการสอน

หมายเหตุ ให้ผู้สอนเลือกใช้วิธีที่เหมาะสมกับสภาพรายวิชาในการแบ่งกลุ่มผู้เรียน

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบ มคอ. ๓

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์/คณะ/ภาควิชา/โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา
๒. จำนวนหน่วยกิต บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ ยกเว้นวิชาที่เปิดเป็นวิชาเลือกทั่วไป ให้ใช้ “หลายหลักสูตร” และให้ระบุว่าเป็นวิชาศึกษาทั่วไปหรือวิชาเฉพาะ เช่น วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ หรือวิชาชีพ วิชาเอก วิชาเอกเลือก เป็นต้น
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ระบุภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)
๘. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ web based การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร			
๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และระบุวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
๒. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑
๓. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา เช่น ปลุกฝังความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและความมีน้ำใจ</p> <p>๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ ระบุวิธีการสอน เช่น สอดแทรกกรณีศึกษาระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชา</p> <p>๑.๓ วิธีการประเมินผล ระบุวิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษา</p>
<p>๒. ความรู้</p> <p>๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ อธิบายเกี่ยวกับความรู้ที่จะได้รับ เช่น ความรู้/ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา</p> <p>๒.๒ วิธีการสอน เช่น บรรยาย ให้แบบฝึกหัด สอนเสริม ทำปฏิบัติการและเขียนรายงาน</p> <p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p>
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p> <p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา อธิบายเกี่ยวกับทักษะทางปัญญาที่จะพัฒนา เช่น การนำความรู้ไปใช้แก้โจทย์ปัญหา และการวิเคราะห์ปัญหา</p> <p>๓.๒ วิธีการสอน เช่น การทำแผนธุรกิจ การทำโครงการพิเศษ การแปลผลและการแก้ปัญหาในสายวิชาชีพ</p> <p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา เช่น การทำงานเป็นกลุ่มและรับผิดชอบร่วมกัน</p> <p>๔.๒ วิธีการสอน เช่น มอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่ม</p> <p>๔.๓ วิธีการประเมิน เช่น ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย</p>

<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา เช่น ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลและจัดการข้อมูล ความสามารถในการใช้คณิตศาสตร์ หรือ สถิติเพื่อการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล</p> <p>๕.๒ วิธีการสอน เช่น มอบหมายงานที่ต้องสืบค้น จัดการ และนำเสนอข้อมูล</p> <p>๕.๓ วิธีการประเมิน</p>
<p>๖. ทักษะเฉพาะวิชาชีพ</p>

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต				
๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน	

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อของรายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายละเอียดหลักสูตร (แบบ มคอ.๒)

** วิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเขียนรายงานหรือโครงการหรือการทดสอบ

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ตำราและเอกสารหลัก ระบุตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p>
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น</p>
<p>๓. การปรับปรุงการสอน อธิบายวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น</p>
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ</p>

แบบ มคอ.๔

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์/คณะ/ภาควิชา/โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา
๒. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และระบุว่าเป็นวิชาบังคับหรือวิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
๖. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม
๒. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม อธิบายโดยย่อถึงวัตถุประสงค์การพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนามหรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญๆ ที่เกิดขึ้นและการกระทำที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์

หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวังต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ.๒) โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. สรุปร่วมเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกในสถานประกอบการ
๒. อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ ๑
๓. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๑.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๒. ความรู้</p>
<p>๒.๑ อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ / ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๒.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>๒.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ในพัฒนาผลการเรียนรู้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๔.๒ กระบวนการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๕.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๕.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

๕.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

.....

.....

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนิน

๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา ระบุคำอธิบายตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร	
๒. กิจกรรมของนักศึกษา ระบุกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	
๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย ระบุรายงานหรืองานที่มอบหมายนักศึกษา และกำหนดส่ง	
รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา ระบุกิจกรรมที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้ทั้งระหว่างฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	
๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม เช่น การวางแผนกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะของนักศึกษา การให้คำแนะนำแก่นักศึกษา การประเมินผลการฝึกประสบการณ์	
๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศ เช่น การให้คำปรึกษา การประสานและร่วมวางแผนกับพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ การประเมินผลนักศึกษา การวางแผนสำหรับการออกนิเทศแก่นักศึกษา	
๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา	
๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม / สถานประกอบการ เช่น ที่พัก การเดินทาง วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง	

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

๑. การกำหนดสถานที่ฝึก
.....
.....
๒. การเตรียมนักศึกษา
.....
.....
๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศ
.....
.....
๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก
.....
.....
๕. การจัดการความเสี่ยง
.....
.....

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน
.....
.....
๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
.....
.....
๓. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา
.....
.....
๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา
.....
.....
๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง
.....
.....

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้
๑.๑ นักศึกษา
๑.๒ พนักงานพี่เลี้ยงหรือประกอบการ
๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม
๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

แบบ มคอ.๕

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์/คณะ/ภาควิชา/โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section) ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม
๔. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
๕. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการเรียน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน ระบุหัวข้อ จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%			
หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย				
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)		นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน		แนวทางชดเชย
๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา ระบุว่าวิธีสอนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชามีประสิทธิภาพหรือไม่ และปัญหาของวิธีสอนที่ใช้(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)																																							
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา																																							
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอด (W)																																							
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>จำนวน</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>B+</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>B</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C+</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>C</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>D+</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>D</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>F</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ไม่สมบูรณ์ (I)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ผ่าน (P,S)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ตก (U)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ถอน (W)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	A			B+			B			C+			C			D+			D			F			ไม่สมบูรณ์ (I)			ผ่าน (P,S)			ตก (U)			ถอน (W)		
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ																																					
A																																							
B+																																							
B																																							
C+																																							
C																																							
D+																																							
D																																							
F																																							
ไม่สมบูรณ์ (I)																																							
ผ่าน (P,S)																																							
ตก (U)																																							
ถอน (W)																																							

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	
๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ ๓ หมวด ๕ ข้อ ๒ ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผล	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผล	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ระบุวิธีการทวนสอบ และสรุปผลการทวนสอบ	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ระบุปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน(ถ้ามี) และผลกระทบ

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี) และผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)	
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน	
๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๑.๑	
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	
๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน	
๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๒.๑	

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล	
แผนการปรับปรุงที่เสนอ ในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
๒. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์ การสอนแบบใหม่ เป็นต้น	

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ วันที่รายงาน.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ วันที่รายงาน.....

แบบ มคอ.๖

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์/คณะ/ภาควิชา/โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา
๒. หลักสูตร
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๔. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี) ระบุว่าการเตรียมนักศึกษาต่างจากแผนอย่างไร และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต	
การเตรียมนักศึกษาที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๒. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ ระบุว่าการเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ต่างจากแผนอย่างไรและให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต	

การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๓. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี) ระบุว่าการเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการต่างจากแผนอย่างไรและให้ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต	
การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ระบุการเปลี่ยนแปลงต่อไปนี้ที่ต่างจากแผนและให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน ๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา ๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนักศึกษา ๔.๓ การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)	
การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ / หรือ งานที่ มอบหมายให้นักศึกษา	-
๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและ การสนับสนุนนักศึกษา	-
๔.๓ การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี)	-

หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน / ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอด (W)

.....

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A		
B+		
B		
C+		
C		
D+		
D		
F		
ไม่สมบูรณ์ (I)		
ผ่าน (P,S)		
ตก (U)		
ถอน (W)		

๕. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

.....

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

<p>๑. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ / สถานที่ฝึก</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๒. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๓. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<p>๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)</p>
<p>๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p> <p>ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน</p> <p>.....</p>
<p>๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>๒. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง</p>
<p>๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p> <p>ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน</p> <p>.....</p>
<p>๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

<p>๑. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา สรุ่ยย่อการพัฒนาที่สำคัญในปัจจุบัน อาทิ การพัฒนาอย่างมีอาชีพสำหรับคณะหรือที่ปรึกษา ประสบการณ์ภาคสนาม การปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม และแนวทางใหม่ของการจัดการเชิงคุณภาพ</p>		
<p>๒. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน ระบุประเด็นที่ระบุไว้ในครั้งที่ผ่านมาสำหรับการปรับปรุงนอกเหนือจากข้อ ๑ และอธิบายถึงความสำเร็จ ผลกระทบ ในกรณีที่ไม่สำเร็จให้ระบุเหตุผล</p>		
<p>ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ ๑</p>	<p>ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ</p>	
<p>๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ</p>		
<p>ข้อเสนอ</p>	<p>กำหนดเวลาที่ แล้วเสร็จ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ระบุข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานใดๆ ที่ต้องได้รับความ เห็นชอบจากภาควิชาหรือสถาบัน หรืออาจจะมีผลกระทบต่อรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตร</p>		

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม.....

ลงชื่อ วันที่รายงาน

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....

ลงชื่อ วันที่รายงาน

แบบ มคอ. ๗

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร.....ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

.....

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

.....

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร

๒. ระดับคุณวุฒิ ปริญาตรี

.....

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							

๔. วันที่รายงาน

๕. ปีการศึกษาที่รายงาน

๖. สถานที่ตั้ง

ระบุสถานที่ตั้งที่วิทยาเขตหลักและวิทยาเขตอื่นๆ หากมีการเปิดสอนในหลายวิทยาเขต

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ

๑. จำนวนนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าศึกษาในปีการศึกษาที่รายงาน.....

๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน.....

๒.๑ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร.....

๒.๒ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษตามกำหนดเวลาของหลักสูตร.....

๒.๓ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร.....

๒.๔ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในวิชาเอกต่างๆ กรณีมี (ระบุ)

สาขาวิชา/วิชาเอก จำนวน คน

สาขาวิชา/วิชาเอก จำนวน คน

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามข้อ ๒.๑ และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น)

ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือสาเหตุที่มีผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษา

๔. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			

๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา และยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒%

นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๓%

นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๔%

๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

๗. ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง ฉบับ

จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ ฉบับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม %

การกระจายภาวะการดำเนินงานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การดำเนินงานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน					
ร้อยละ					

๘. การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการทำงาน โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันที่เปิดสอน สาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร**๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปี ที่ผ่านมา**

.....

๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปี ที่ผ่านมา

.....

หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร**๑. สรุปรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา**

ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านแต่ละรายวิชาและการกระจายของระดับคะแนน

ชื่อรายวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	การกระจาย ระดับคะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่สอบผ่าน
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
หมวดวิชาเฉพาะ						

๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการแจกแจงระดับคะแนนไม่ปกติ เช่น นักศึกษาได้ระดับคะแนนสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา หรือนักศึกษาสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)

รหัสและชื่อรายวิชา	ความไม่ปกติที่พบ
.....
การดำเนินการตรวจสอบ คณะผู้สอนวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจากพบว่า วิธีการตรวจสอบ (ระบุ)	
เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้	
มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	

๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษาและเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอนและมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นรายวิชาแกนที่ต้องเปิดตามแผนการศึกษาแต่ขาดผู้สอน หรือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดรายวิชาเพื่อเป็นการประกันว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาได้ในภาคการศึกษาต่อไป

รหัสและชื่อรายวิชา	เหตุผล	มาตรการทดแทน (ถ้ามี) ที่ได้ดำเนินการ
.....

๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชา สารหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสาร หรือ หัวข้อดังกล่าวพร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) เช่น สารที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่นได้เพิ่ม หัวข้อหรือสารที่ขาดในรายวิชาที่สูงขึ้น

รหัสและชื่อรายวิชา	สารหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน
.....
<p>วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

๕.๑ การบริหารหลักสูตร

ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้นในอนาคต

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้นในอนาคต
ปัญหาเรื่อง
.....
ปัญหาเรื่อง
.....

หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำเร็จ)

วันที่สำรวจ (ให้แนบผลการสำรวจประกอบด้วย)

๑.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๑.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน ข้อ ๑.๑	

๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

อธิบายกระบวนการประเมิน โดยประเมินจากผู้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจากภายนอก

๑.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๑.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน ข้อ ๒.๑ (ถ้ามี)	

๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน

๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน เช่น ประเมินโดยนักศึกษา เป็นต้น และแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมิน จากนักศึกษา		การประเมินคุณภาพ การสอนวิธีอื่น (ระบุ)	แผนปฏิบัติที่ได้ ดำเนินการแล้ว	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

.....

๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่กำหนดในรายวิชา ให้ดูรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หมวด ๘ กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ประกอบ อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นการประเมินผู้สอน แต่เป็นการประเมินภาพรวมของการสอนจากข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป

๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ

สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น

๒.๒ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง

แผนดำเนินการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ (เช่น การฝึกอบรมหรือการให้คำแนะนำ หรือการแก้ปัญหาวิธีการอื่นให้ผู้สอน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนกำหนดการศึกษา) ควรระบุรายวิชาที่ได้แก้ไขหรือปรับเปลี่ยน

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ ต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอน และผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง ๕ ประการ	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
๑. คุณธรรม จริยธรรม
๒. ความรู้

๓. ทักษะทางปัญญา
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี
๖. ทักษะพิสัยหรือทักษะอื่นๆ (ถ้ามี ให้ระบุ)

๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

หากมีการปฐมนิเทศให้ระบุจำนวนอาจารย์ใหม่

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ

๓.๑ สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

.....
.....

๓.๒ สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

.....
.....

๓.๓ หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

.....
.....

๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๔.๑. กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

ให้ระบุกิจกรรมที่สถาบันจัดหรือหน่วยอื่นที่ไม่ใช่สถาบันจัด จำนวนอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ ของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม	
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน

๔.๒. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

.....

หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต่อ ข้อคิดเห็น หรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

๒. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

.....

หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

ระบุแผนการดำเนินการแต่ละแผน กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ความสำเร็จของแผน และเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

แผนการดำเนินงาน	วันสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผน	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ			

๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

.....

๒.๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)

.....

๒.๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

.....

๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

ระบุแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน: _____

ประธานหลักสูตร : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน: _____

เห็นชอบโดย _____ (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่: _____

เห็นชอบโดย _____ (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่ : _____

เอกสารประกอบรายงาน

๑. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
๒. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
๓. ข้อมูลสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
๔. ข้อมูลสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก